

Додаток 6  
до Порядку надання Державною установою  
«Чернівецький обласний центр контролю та  
профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я  
України» та її відокремленими структурними  
підрозділами послуг на договірній основі, що  
надаються бюджетними установами згідно з їх  
основною діяльністю та визначення їх вартості

## **ПУБЛІЧНА ОФЕРТА**

### **про надання послуг з проходження заходів безперервного професійного розвитку (БПР)**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дана публічна оферта є пропозицією Виконавця необмеженому колу фізичних осіб укласти Договір про надання послуг з проходження заходів безперервного професійного розвитку (БПР) для працівників сфери охорони здоров'я в порядку та на умовах, викладених в цій оферті.

1.2. У разі прийняття даної пропозиції між Замовником та Виконавцем укладається Договір про надання послуг, за яким Замовник приєднується до запропонованих в оферті умов Договору в цілому, без можливості внесення до них змін.

1.3. Послуги вважаються замовленими, а Договір вважається укладеним з моменту прийняття (акцепту) Замовником даної оферти. Прийняттям оферти вважається реєстрація Замовника на обраний ним захід БПР та оплата повної вартості послуги.

1.4. Реєструючись на конкретний захід БПР та здійснюючи оплату за послугу, Замовник цим підтверджує ознайомлення з даною публічною офертою, повне розуміння та безумовне прийняття її умов, а також своє вільне волевиявлення на укладення Договору про надання послуг на умовах цієї оферти.

#### **2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ**

**Заходи безперервного професійного розвитку (БПР)** – це передбачені чинним законодавством заходи з підвищення кваліфікації для працівників сфери охорони здоров'я та освіти, які організуються Виконавцем згідно з умовами цієї публічної оферти. Замовнику, який прийняв участь у заході БПР та успішно пройшов контроль отриманих знань у формі тестування, видається відповідний сертифікат.

**Публічна оферта** – запропоновані Виконавцем умови Договору про надання послуг, викладені в даному документі.

**Прийняття (акцепт) публічної оферти** – повне і безумовне прийняття Замовником умов Договору про надання послуг, викладених в цій оферті. Прийняттям (акцептом) даної публічної оферти є реєстрація Замовника на конкретний захід та оплата повної вартості послуги. З моменту прийняття (акцепту) оферти вважається укладеним Договір про надання послуг на умовах, викладених у цій публічній оферті.

**Виконавець** - Державна установа «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України, що є надавачем послуг за Договором.

**Офіційний сайт Виконавця:** [https:// www.guchernses.gov.ua](https://www.guchernses.gov.ua)

**Замовник** – будь-яка фізична особа, яка прийняла (акцептувала) публічну оферту шляхом реєстрації на конкретний захід БПР та оплатила повну вартість послуги. Кожен Замовник може замовляти та оплачувати послуги тільки особисто для себе.

**Договір** - договір про надання послуг, за яким Замовник замовляє та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги в порядку і на умовах, визначених даною офертою. Договір про надання послуг є публічним, тобто відповідно до ст.ст.633, 641 ЦК України його умови однакові для всіх замовників. Договір є договором приєднання відповідно до ст.634 ЦК України, тому всі умови договору встановлені даною публічною офертою. Договір укладається лише шляхом повного та безумовного приєднання Замовника до запропонованих умов. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Замовник замовляє та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги в порядку і на умовах, визначених даною офертою.

3.2. Предметом послуги є участь Замовника у заходах безперервного професійного розвитку для працівників сфери охорони здоров'я та освіти (БПР). Заходи БПР можуть проводитися у формах очних та дистанційних (онлайн) занять, семінарів, заходів з підвищення кваліфікації та в інших формах.

3.3. Замовник обирає необхідний захід БПР на офіційному сайті Виконавця.

3.4. Після участі у заході БПР та за умови успішного проходження контролю отриманих знань у формі тестування Замовнику видається відповідний сертифікат.

### 4. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Замовлення послуг здійснюється на офіційному сайті Виконавця, на якому розміщено перелік усіх доступних заходів БПР та їх характеристики. Перед реєстрацією на конкретний захід БПР Замовник повинен ознайомитися з його тематикою та умовами, зокрема датою, часом і місцем проведення, а також вартістю.

4.2. Для реєстрації Замовник обирає на сайті Виконавця конкретний захід БПР та подає заявку на участь у ньому. Після отримання такої заявки Виконавець надсилає на електронну пошту Замовника письмове підтвердження реєстрації та реквізити для оплати за послугу із зазначенням строку оплати.

4.3. Після отримання підтвердження реєстрації Замовник повинен оплатити повну вартість послуги на реквізити Виконавця у строк, який зазначений у повідомленні про підтвердження реєстрації.

4.4. Послуги юридичними особами та фізичними особами – підприємцями замовляються шляхом укладення письмового договору.

## 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Вартість кожної доступної послуги розміщено на офіційному сайті Виконавця. Здійснюючи реєстрацію на конкретний захід БПР, Замовник погоджується з вартістю послуги як з істотною умовою Договору.

5.2. Вартість послуг, зазначена на офіційному сайті Виконавця, не включає комісію, що стягується банками або платіжними системами за проведення платежу.

5.3. Замовник повинен внести повну оплату вартості послуги у строк, вказаний у письмовому повідомленні про підтвердження реєстрації.

5.4. Оплата за послуги проводиться у безготівковій формі в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця в банківській установі, який зазначений на офіційному сайті Виконавця та у письмовому повідомленні про підтвердження реєстрації.

5.5. Послуга вважається оплаченою з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця. Всі ризики несвоєчасного чи неповного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця покладаються на Замовника.

5.6. При невиконанні Замовником умови щодо своєчасної та повної оплати послуги йому послуги не надаються, реєстрація Замовника на захід БПР скасовується.

5.7. У разі, якщо Замовник не отримав послуги з поважних причин, оплачені ним кошти на підставі письмової заяви Замовника можуть бути повернуті йому або зараховані в рахунок оплати інших послуг.

5.8. Порядок оплати за послуги юридичними особами та фізичними особами – підприємцями визначаються умовами укладеного з ними договору.

## 6. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Умови надання кожної конкретної послуги відповідають індивідуальним характеристикам конкретного заходу БПР, відображеним на офіційному сайті Виконавця: тематика заходу, місце і форма проведення, дата і час початку, вартість тощо.

6.2. Для участі у заході БПР Замовник повинен своєчасно прибути за місцем проведення заходу або підключитися до онлайн-платформи, якщо захід проводиться дистанційно.

6.3. Послуги надаються за умови повної оплати вартості до початку їх надання. У разі несплати чи неповної сплати вартості послуг Замовник не допускається до участі у заході БПР.

6.4. Послуга вважається належним чином наданою, якщо Замовник прибув за місцем проведення заходу БПР або підключився до онлайн-платформи (у разі, якщо захід проводиться дистанційно). Акт приймання-передачі послуги не складається.

6.5. Якщо у Замовника є зауваження до якості послуги, він повинен надати їх у формі письмової мотивованої претензії не пізніше наступного дня після проведення заходу. В такому випадку вважається, що Замовник прийняв послугу з недоліками, які підлягають розгляду Виконавцем у 10-денний термін.

У разі неподання Замовником у вказаний термін письмової мотивованої претензії вважається, що Виконавець надав послуги в повному обсязі та належної якості, а Замовник прийняв послуги без зауважень.

6.6. Замовник, який прийняв участь у заході БПР, повинен пройти тестування для визначення якості засвоєних знань. Замовник, який успішно пройшов контроль отриманих знань у формі тестування, отримує відповідний сертифікат.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Підтримувати на своєму офіційному сайті актуальну інформацію про доступні заходи БПР.

7.1.2. Приймати та обробляти замовлення, протягом одного робочого дня з моменту реєстрації на захід БПР направляти на електронну пошту Замовника повідомлення про підтвердження реєстрації та рахунок на оплату послуг.

7.1.3. Надати Замовнику послуги в порядку, встановленому чинним законодавством та умовами цієї публічної оферти.

7.1.4. Після проведення заходу БПР провести тестування Замовника і видати йому відповідний сертифікат за умови проходження Замовником тестування з оцінюваним рівнем знань за критерієм «Склав» - понад 70 %.

7.1.5. У разі неучасті Замовника в оплаченому ним заході з поважних причин за письмовою заявою Замовника повернути йому сплачені кошти або зарахувати їх в рахунок оплати інших послуг.

### 7.2. Виконавець має право:

7.2.1. Встановлювати перелік заходів БПР та умови надання послуг шляхом висвітлення відповідної інформації на своєму офіційному сайті.

7.2.2. Отримати плату за послуги в порядку і на умовах, визначених цією публічною офертою.

7.2.3. Відмовитись від надання послуг при порушенні Замовником умов щодо оплати за послуги.

7.2.4. Перенести дату і час заходу в залежності від комплектування груп, за необхідності вносити зміни до умов проведення заходів, про що своєчасно письмово повідомити Замовника.

7.2.5. Достроково розірвати даний договір і повернути Замовнику отримані від нього кошти в повному обсязі.

### 7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. Перед реєстрацією на конкретний захід БПР детально ознайомитись з його характеристиками та умовами публічної оферти.

7.3.2. Для участі в обраному заході БПР зареєструватися на цьому заході та оплатити повну вартість послуг відповідно до умов Договору та публічної оферти.

7.3.3. Своєчасно прибути до місця проведення заходу або підключитися до онлайн-платформи у разі, якщо захід проводиться дистанційно.

7.3.4. Після участі у заході БПР пройти контроль отриманих знань у формі тестування.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Отримувати інформацію про доступні послуги та їх умови на офіційному сайті Виконавця.

7.4.2. Обирати бажані заходи БПР та реєструвати свою участь у них.

7.4.3. Отримати послуги в повному обсязі та належної якості відповідно до умов договору, цієї публічної оферти та характеристик заходів БПР.

7.4.4. У випадках, передбачених умовами публічної оферти, отримувати відповідний сертифікат.

## 8. ЗМІНА УМОВ ОФЕРТИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець самостійно визначає умови, характеристики і вартість кожного заходу БПР та розміщує інформацію про нього згідно з умовами публічної оферти.

8.2. Після реєстрації Замовника на заході Виконавець не може змінити умови такого заходу, за винятком перенесення часу його проведення, про що своєчасно повідомляє Замовника. У разі виникнення необхідності зміни інших умов заходу з незалежних від Виконавця причин він узгоджує такі зміни із Замовником. Якщо Замовник не погоджується на такі зміни, договір підлягає розірванню з повним поверненням Замовнику усіх сплачених коштів.

8.3. Кожна сторона має право достроково розірвати договір шляхом письмового повідомлення другої сторони, з повним поверненням Замовнику усіх сплачених коштів.

## 9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони при виконанні Договору зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом (далі - антикорупційне законодавство).

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язуються не вчиняти дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення антикорупційного законодавства її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має

право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в порядку, передбаченому Договором, умовами даної публічної оферти та чинним законодавством України.

10.2. У разі виникнення спорів, пов'язаних з виконанням Сторонами цього Договору, за винятком спорів щодо стягнення заборгованості із Замовника, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

10.3. Договір між Замовником та Виконавцем вважається укладеним з моменту акцепту Замовником цієї оферти відповідно до умов публічної оферти та діє до завершення надання послуг.

10.4. Замовник надає згоду Виконавцеві на обробку його персональних даних, які необхідні для укладення та виконання Договору, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин.

Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів

Ірина КОВАЛЕВСЬКА

Заступник генерального директора з економічних питань

Наталія КОСТЕНЮК

Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду

Мар'яна МИРОНЮК

Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів

Сергій ТОРСЬКИЙ

Заступник головного бухгалтера

Світлана ШЕЛУДЬКО