

**Державна установа «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» оголошує конкурс на посаду заступника керівника в рамках проекту розвитку регіональних систем громадського здоров'я (RSSH) на виконання програми Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІЛ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІЛ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» .**

**Назва позиції:** Заступник керівника

**Період виконання робіт:** вересень 2019 року – грудень 2019 року.

**Рівень зайнятості:** 65% на умовах угоди цивільно-правового характеру.

**Географія діяльності:** м. Чернівці та Чернівецька область.

**Інформація щодо установи:**

Головним завданням Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» є діяльність у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження), профілактики неінфекційних захворювань, захисту населення від інфекційних хвороб.

Центр виконує лабораторні та інструментальні дослідження і випробування у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, здійснює заходи, спрямовані на санітарну охорону державного кордону України, проводить розслідування причин і умов виникнення інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій з метою реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження).

**Основні обов'язки:**

- на час відсутності керівника виконання представницької та координаційної функції;
- участь у процесі загальної координації роботи проектної команди (постановка цілей та завдань, контроль виконання, наставництво, організація навчання тощо);
- забезпечення комунікації з керівництвом та профільними спеціалістами ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»;
- співпраця з представниками неурядового сектору, громадських організацій, представниками засобів масової інформації зацікавлених в імплементації системи громадського здоров'я
- організація та участь у проектних заходах на рівні регіону згідно договору субгрантування (тренінги, круглі столи, прес-конференції, тощо)

- комунікація з фахівцями регіональних закладів охорони здоров'я з питань поточної діяльності організації
- забезпечення процесу загального документообігу між Центром та зовнішніми кореспондентами
- контроль подачі звітів консультантами Проекту
- координація роботи та надання адміністративної підтримки в рамках Проекту;
- участь в нарадах, семінарах, тренінгах, що проводитимуться ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»
- участь у підготовці звітів в рамках Проекту
- виконання інших поточних доручень в рамках проекту та контроль за їх належним виконанням членами проектної команди.

### **Вимоги до професійної компетентності:**

- повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Медико-профілактична справа". Спеціалізація за фахом "Організація і управління охороною здоров'я";
- відмінні аналітичні та організаційні навички;
- високий рівень мотивації та активна громадянська позиція;
- уміння виявляти потенційні можливості та мінімізувати ризики
- досвід співпраці з органами влади, державними та неурядовими організаціями (бажано);
- досвід роботи в проектах міжнародної технічної допомоги в сферах – охорона здоров'я, соціальна допомога, громадське здоров'я, ВІЛ/СНІД, в тому числі за підтримки Глобального Фонду буде перевагою;
- досвід організації та проведення нарад, зустрічей, семінарів тощо буде перевагою;
- здатність до аналізу та узагальнення наявної інформації;
- вміння працювати з точною (цифровою) інформацією;
- вільне володіння державною мовою;
- вільний користувач програмами MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

### **Особисті якості:**

Здатність сприймати інформацію та мислити концептуально, формувати закінчені (оформлені) пропозиції, працювати самостійно на результат; чітке бачення цілі; планування реалізації поставлених завдань, командний підхід в роботі та співробітництво, не конфліктність, уважність, товариськість, здатність координувати різні види діяльності та виконувати всі завдання вчасно, висока ділова та професійна етика.

Високий рівень комунікабельності, що сприяє швидкому встановленню контакту з людьми різного соціального статусу та фаху, вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати, виступати перед аудиторією.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: [cvolc2019@gmail.com](mailto:cvolc2019@gmail.com) . В темі листа, будь ласка, зазначте: «Заступник керівника».**

**Термін подання документів – до 25 вересня 2019 року, реєстрація документів завершується о 17:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв'язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов'язками чи з іншою тривалістю контракту.